



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod č. j. MSMT-17221/2024-2 Statut Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*

STATUT JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

PREAMBULE

Akademický senát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, vyjadřuje vůli akademické obce vycházející z vědomí významu lidského poznání, vzdělanosti a kultury a jejího poslání sloužit pravdě a rozvíjet ideály lidství v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, usilující o prohloubení idejí univerzity jakožto společenství, ve kterém jsou vzájemné vztahy členů určovány autoritou duchovní, nikoliv mocí, ve kterém jsou zachovány principy akademických svobod jako nutný základ existence akademické obce a její činnosti vzdělávací a tvůrčí, mající na zřeteli prohloubení samosprávného a autonomního charakteru univerzity, jakož i její nezávislost na mocenských nebo politických strukturách, směřující k umožnění vzdělání všem, kdo po něm touží, hlásící se k myšlence celosvětové spolupráce univerzit nejen jako základu mezinárodního vědeckého výzkumu, ale především jako předpokladu výchovy nových generací k porozumění, toleranci a respektu, schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách, tento vnitřní předpis (dále jen „Statut“):

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Název, sídlo a typ vysoké školy

- (1) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (dále také jen „JU“) je univerzitní veřejnou vysokou školou podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), která je vymezena těmito základními údaji:
 - a. úplný název: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích,
 - b. zkrácený název: JU,
 - c. sídlo: České Budějovice, Branišovská 1645/31a, PSČ: 370 05,

d. IČO: 60076658.

- (2) Cizojazyčná znění názvu JU jsou:
- anglický jazyk: „University of South Bohemia in České Budějovice“,
 - německý jazyk: „Südböhmische Universität in České Budějovice“,
 - francouzský jazyk: „Université de Bohême du Sud de České Budějovice“,
 - španělský jazyk: „Universidad de Bohemia del Sur de České Budějovice“,
 - italský jazyk: „Università della Boemia meridionale di České Budějovice“,
 - ruský jazyk: „Южночешский университет в городе Ческе Будейовице“,
 - latinský jazyk: „Universitas Bohemiae Meridionalis Budovicensis“.

Článek 2

Právní předchůdce

- (1) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích byla zřízena dne 28. září 1991 zákonem České národní rady č. 314/1991 Sb., o zřízení Slezské univerzity, Jihočeské univerzity, Západočeské univerzity, Univerzity Jana Evangelisty Purkyně a Ostravské univerzity, jako Jihočeská univerzita. Zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) došlo ke dni 1. 7. 1998 ke změně názvu na Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích.
- (2) Zákonem ČNR č. 314/1991 Sb. byla s Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích (ve smyslu zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.) sloučena Pedagogická fakulta v Českých Budějovicích a Fakulta agronomická v Českých Budějovicích, která byla oddělena z Vysoké školy zemědělské v Praze.

Článek 3

Poslání a činnost univerzity

- (1) JU je jako vrcholné centrum vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti orientována na vědecký, kulturní, sociální a ekonomický rozvoj společnosti a svou činností naplňuje poslání vysoké školy dle § 1 zákona.
- (2) Vzdělávací a s ní související vědecká a výzkumná, vývojová a inovační, umělecká nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) je na JU rozvíjena především v ekonomických, humanitních, pedagogických, přírodovědných, sociálních, teologických, technických, uměleckých, zdravotnických a zemědělských oborech, a to na mezinárodní úrovni.
- (3) Hlavním cílem JU jako výzkumné organizace je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj a veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.

- (4) Kromě vzdělávací a tvůrčí činnosti uskutečňuje JU také činnost doplňkovou ve smyslu § 20 zákona, a to tak, aby tato činnost pomáhala naplňovat poslání JU.
- (5) Pro podporu svých činností JU vytváří a zajišťuje:
 - a. pracovní a studijní podmínky odpovídající jejím finančním, materiálním a prostorovým možnostem,
 - b. informační služby, knihovní fondy a přístup k nim, přístup k elektronickým informacím a informačním technologiím, ediční služby, poradenské služby a ostatní služby pro studenty související s jejich studiem,
 - c. podmínky pro sportovní a kulturní činnosti související s naplňováním poslání JU, včetně podpory činnosti spolků a společností sdružujících členy akademické obce JU, jejichž činnost napomáhá plnit poslání JU,
 - d. sociální podmínky včetně ubytování studentů a stravování studentů a zaměstnanců ve vlastních účelových zařízeních,
 - e. podmínky pro vytváření a udržování vztahů s absolventy JU.

ČÁST DRUHÁ AKADEMICKÁ OBEC, AKADEMICKÉ SYMBOLY A OBŘADY

Článek 4 Akademická obec

- (1) Akademickou obec JU tvoří její akademičtí pracovníci a její studenti.
- (2) Akademickými pracovníky JU jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci JU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- (3) Právní postavení studenta je upraveno zejména v § 61 až § 63 zákona. Uchazeč o studium ve studijním programu uskutečňovaném na JU se stává studentem dnem zápisu do studia na příslušné fakultě. Osoba, které bylo studium přerušeno podle § 54 zákona, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 nebo přerušením studia podle § 54 zákona. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta.
- (4) Akademická obec JU je společným a nedílným garantem akademických svobod a práv každého svého člena. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva hájit a rozvíjet.

- (5) Akademická obec JU se svolává k projednání závažných záležitostí nebo opatření v rámci působení JU.
- (6) Právo svolat shromáždění akademické obce JU má rektor nebo předseda Akademického senátu JU.

Článek 5 **Mimořádný profesor**

- (1) Mimořádným profesorem JU se může stát osoba, která splňuje požadavky zákona.
- (2) Pracovní místo mimořádného profesora může být obsazeno na základě výběrového řízení, jehož postup je stanoven v Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích, rektor však může na návrh děkana rozhodnout o jiném způsobu obsazení, například o přímém oslovení uchazeče. Nebude-li pracovní místo obsazováno na základě výběrového řízení pro akademické pracovníky, je podmínkou pro jeho obsazení schválení Vědeckou radou JU.

Článek 6 **Hostující profesor**

- (1) Označení „hostující profesor Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích“ může po dobu působení na JU užívat akademický pracovník jiné tuzemské či zahraniční vysoké školy, kterému bylo označení rektorem na návrh děkana příslušné fakulty přiznáno. Dokladem o přiznání označení hostující profesor je jmenovací dekret vymezující poslání hostujícího profesora, které odpovídá činnostem profesora nebo docenta, a dobu jeho působení na JU.
- (2) Hostující profesor má po dobu působení na JU práva a povinnosti člena akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.
- (3) Hostující profesori mohou být členy komisí pro státní zkoušky jedině tehdy, splňují-li požadavky stanovené v § 53 odst. 2 zákona.

Článek 7 **Emeritní profesor**

- (1) Emeritním profesorem JU může být jmenován profesor, který z pracovního poměru k JU odešel do důchodu nebo je v důchodu a byl dříve zaměstnancem JU. Emeritní profesory jmenuje rektor na návrh děkana příslušné fakulty po vyjádření vědecké rady této fakulty JU.

- (2) Emeritní profesor JU je čestný titul, který nezakládá členství v akademické obci JU. Emeritní profesori mají právo účastnit se tvůrčí činnosti na JU a za tím účelem používat její zařízení a informační technologie. Emeritní profesori mají právo, aby jim bylo uděleno slovo na shromáždění akademické obce JU. Jmenování emeritním profesorem nezakládá žádné pracovněprávní nároky.

Článek 8 **Doktor honoris causa**

- (1) JU uděluje čestnou hodnost „doktor honoris causa“, ve zkratce „dr. h. c.“ uváděné za jménem, osobnostem, které se v národním a mezinárodním měřítku významně zasloužily o rozvoj vědy, kultury nebo jinak o prospěch lidstva.
- (2) O udělení čestné hodnosti „doktor honoris causa“ rozhoduje Vědecká rada JU. Návrhy mohou podávat:
- a. rektor,
 - b. vědecké rady fakult JU,
 - c. členové Vědecké rady JU.
- (3) S udělením čestné hodnosti musí navrhovaná osobnost předem vyslovit souhlas. O souhlas ji požádá po předběžném souhlasu Vědecké rady JU rektor. Čestná hodnost „doktor honoris causa“ se uděluje na slavnostním akademickém obřadu.

Článek 9 **Profesor honoris causa**

- (1) Rektor JU uděluje čestnou hodnost „profesor honoris causa“, ve zkratce „prof. h. c.“ uváděné za jménem, mezinárodně uznávaným osobnostem, které v minulosti na JU neměly pracovní poměr, ale přesto se významným způsobem zasloužily o rozvoj pedagogické nebo tvůrčí činnosti na JU nebo významným způsobem spolupracovaly s předními profesory a výzkumnými týmy JU. Profesorem honoris causa se může stát aktivní nebo bývalý akademický nebo vědecký pracovník vysoké školy nebo jiné výzkumné organizace v České republice nebo v zahraničí.
- (2) Návrh na udělení čestné hodnosti profesor honoris causa včetně zdůvodnění předkládá rektorovi děkan.
- (3) Jsou-li splněny podmínky, požadované pro udělení čestné hodnosti profesor honoris causa, předloží rektor návrh na její udělení Vědecké radě JU a s přihlédnutím k jejímu stanovisku rozhodne, zda čestnou hodnost udělí nebo ne.

- (4) Dekret o udělení čestné hodnosti profesor honoris causa se předává na slavnostním akademickém obřadu.

Článek 10

Akademické insignie

- (1) Výrazem akademických tradic, práv a svobod a odpovědnosti rektora, prorektorů, děkanů a proděkanů JU (dále jen „akademický funkcionář“) jsou akademické insignie JU a akademické insignie fakult JU, které při slavnostních příležitostech užívají akademičtí funkcionáři.
- (2) Akademickými insigniemi JU a jejích fakult jsou akademická žezla, řetězy a taláry.
- (3) Způsob uložení akademických insignií JU a jejích fakult a odpovědnost za jejich evidenci a správu stanoví pro akademické insignie JU rektor a pro akademické insignie fakult děkani.
- (4) Pravidla používání akademických insignií fakult JU stanovují statuty fakult.
- (5) Taláry JU jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
- akademičtí funkcionáři a promotoři,
 - další zaměstnanci JU podle rozhodnutí rektora nebo děkana,
 - absolventi studia ve studijních programech uskutečňovaných na JU,
 - osoby, jimž je udělována čestná hodnost, při jejím slavnostním udělení,
 - pedelové.

Článek 11

Akademické obřady

- (1) Akademickými obřady jsou zejména:
- slavnostní inaugurace rektora nebo děkana jako výraz uvedení do jejich funkcí,
 - slavnostní imatrikulace studentů jako výraz přijetí studenta do akademické obce,
 - slavnostní promoce, při nichž je absolventům JU předáván doklad o získání vysokoškolského vzdělání,
 - slavnostní udělení čestné hodnosti.
- (2) Obsah, formu a způsob provedení akademických obřadů navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný prorektor nebo proděkan a schvaluje rektor nebo děkan příslušné fakulty.

Článek 12

Medaile a ocenění

- (1) Medaile a ocenění JU uděluje na základě svého rozhodnutí rektor jako uznání za zásluhy o rozvoj JU, za činnosti související s naplňováním poslání JU a další zásluhy.
- (2) Řád pro udělování medailí a ocenění stanoví rektor. Matrika o udělených medailích a oceněních je vedena na Rektorátu JU.
- (3) Pravidla udělení medailí a ocenění fakult stanoví statuty příslušných fakult.

Článek 13 **Pečeť, znak, kulaté razítko**

- (1) JU používá univerzitní pečeť se symbolikou Čech a jihočeského regionu s textem „Sigillum Universitatis Bohemiae Meridionalis“.
- (2) JU používá univerzitní znak/logo v souladu s platným jednotným vizuálním stylem JU.
- (3) JU používá kulaté razítko se státním znakem České republiky a textem „Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích“. Kulaté razítko se používá k vydávání rozhodnutí JU a jiných listin osvědčujících důležité skutečnosti, vydávaných při výkonu státní moci, v souladu s obecnými předpisy o používání státních symbolů České republiky.

ČÁST TŘETÍ **ORGANIZACE A ŘÍZENÍ JU**

Článek 14 **Orgány JU**

- (1) Samosprávnými akademickými a dalšími orgány JU jsou orgány uvedené v § 7 zákona.
- (2) Zřizuje se Rada pro vnitřní hodnocení dle § 7 odst. 1 písm. d) zákona. Působnost Vědecké rady JU uvedená v § 12 odst. 1 písm. b) a písm. c) zákona se tímto svěřuje Radě pro vnitřní hodnocení. Rada pro vnitřní hodnocení vykonává rovněž činnost dle § 12a odst. 4 písm. a) až d) zákona, dále se vyjadřuje k otázkám realizace studijních programů uskutečňovaných na JU, které jí k posouzení předloží rektor JU.

Článek 15 **Součástí JU**

- (1) JU se člení na součásti, jimiž jsou fakulty, jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb a účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců JU nebo k zajišťování provozu JU.
- (2) Fakultami podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona jsou:
 - a. Ekonomická fakulta,
 - b. Fakulta rybářství a ochrany vod,
 - c. Fakulta zemědělská a technologická,
 - d. Filozofická fakulta,
 - e. Pedagogická fakulta,
 - f. Přírodovědecká fakulta,
 - g. Teologická fakulta,
 - h. Zdravotně sociální fakulta.
- (3) Pracovišti podle § 22 odst. 1 písm. c) zákona jsou:
 - a. Akademická knihovna,
 - b. Britské centrum,
 - c. Centrum informačních technologií,
 - d. Goethe centrum,
 - e. Nakladatelství.
- (4) Účelovými zařízeními podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona jsou:
 - a. Koleje a menzy,
 - b. Předškolní zařízení.
- (5) Právní postavení součástí JU, organizační uspořádání, vymezení činností, práv a povinností je uvedeno v zákoně, vnitřních předpisech JU a ve vnitřních předpisech jednotlivých součástí JU.

Článek 16

Rektorát

- (1) Rektorát JU:
 - a. zabezpečuje potřeby JU jako celku,
 - b. uskutečňuje organizační, koordinační, konzultačně poradní, metodickou, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, právní, investiční, vnějších vztahů, marketingu, zahraničních styků a vnitřní správy,
 - c. zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost orgánů JU a prorektorů.
- (2) Podrobnosti o činnosti a organizaci Rektorátu JU stanoví Organizační řád Rektorátu JU.

Článek 17

Velké výzkumné infrastruktury

- (1) Velké infrastruktury pro výzkum, vývoj a inovace jsou jedinečná výzkumná zařízení nezbytná pro ucelenou výzkumnou a vývojovou činnost s vysokou finanční a technologickou náročností. Velké výzkumné infrastruktury jsou zřizované též pro využití dalšími výzkumnými organizacemi a jinými subjekty.
- (2) Na JU existují následující velké výzkumné infrastruktury:
 - a. Jihočeské výzkumné centrum akvakultury a biodiverzity hydrocenóz (CENAKVA), která je zřízena a spravována v rámci Fakulty rybářství a ochrany vod JU, v jejíž organizační struktuře je ukotvena;
 - b. Česká výzkumná arktická stanice Josefa Svobody, která je zřízena a spravována v rámci Přírodovědecké fakulty JU, v jejíž organizační struktuře je ukotvena.
- (3) Velké výzkumné infrastruktury jsou řízeny řediteli, se kterými pracovní poměry uzavírá děkan příslušné fakulty.

Článek 18 Řídící struktura JU

- (1) Vedoucími zaměstnanci JU ve smyslu § 9 odst. 1 písm. a) zákona jsou rektor, proreктоři, kvestor a děkani fakult.
- (2) Řízení fakult a dalších součástí JU:
 - a. děkan odpovídá za svoji činnost rektorovi, působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona tím není dotčena,
 - b. ředitelé dalších součástí JU, které nejsou fakultami, jsou přímo podřízeni rektorovi,
 - c. pokud akademický pracovník vykonává svou činnost na více fakultách JU, o jeho pracovněprávních otázkách rozhoduje děkan té fakulty, na které má akademický pracovník uzavřenu pracovní smlouvu,
 - d. kvestor metodicky řídí tajemníky fakult a vedoucí ekonomických útvarů ostatních součástí JU,
 - e. proreктоři metodicky řídí proděkany fakult a další vedoucí pracovníky fakult, vykonávají-li činnost, za kterou nese příslušný prorektor na úrovni JU odpovědnost.
- (3) Akademický senát JU a jeho členové odpovídají za svoji činnost akademické obci JU. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni příkazy nebo usneseními orgánů fakulty, na níž byli zvoleni, ale pouze svým svědomím, a jsou povinni dbát zájmů JU jako celku.
- (4) Rektor do tří měsíců po svém jmenování předloží Akademickému senátu JU návrh na jmenování členů Vědecké rady JU.

Článek 19

Stálé poradní orgány rektora

- (1) Stálým poradním orgánem rektora je kolegium rektora.
- (2) Členy kolegia rektora jsou děkani fakult a další osoby, které určí rektor.
- (3) Rektor může podle potřeby ustanovit další poradní orgány.

Článek 20

Vnitřní předpisy a ostatní vnitřní normy JU

- (1) Vnitřními předpisy JU jsou předpisy uvedené v § 17 odst. 1 zákona. Podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona jsou dalšími vnitřními předpisy JU:
 - a. Statut Rady pro vnitřní hodnocení JU,
 - b. Pravidla Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro zakládání právnických osob a pro vklady do právnických osob,
 - c. Řád celoživotního vzdělávání JU,
 - d. Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na JU.
- (2) Vnitřními předpisy fakult jsou předpisy uvedené v § 33 odst. 2 zákona. Dalšími vnitřními předpisy podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona jsou ty, o kterých to stanoví statut fakulty.
- (3) Vedle vnitřních předpisů JU a vnitřních předpisů fakult jsou orgány JU a orgány fakult a dalších součástí oprávněny dle svého uvážení za účelem řízení, organizace nebo metodického ukotvení činností souvisejících s naplňováním poslání JU vytvářet a v rámci svých kompetencí prosazovat:
 - a. opatření, řády, pravidla, rozhodnutí a metodické pokyny závazného charakteru (dále jen „opatření“),
 - b. metodická doporučení.
- (4) Opatření s celouniverzitní působností jsou zveřejňována na internetových stránkách JU. Opatření s omezeným rozsahem působnosti jsou zveřejňována na internetových stránkách všech součástí JU, na něž se jejich působnost vztahuje.
- (5) Má-li rektor za to, že některé opatření nebo metodické doporučení orgánu JU nebo součástí JU, jehož následný přezkum není jinak upraven, je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy JU nebo vnitřními předpisy příslušné součásti JU, upozorní na tuto skutečnost orgán, který sporné opatření nebo metodické doporučení vydal. Jestliže tento na svém opatření nebo metodickém doporučení trvá, má právo požádat rektora o slyšení.

Nestane-li se tak bez zbytečného odkladu nebo nedojde-li ani po projednání věci v přiměřené lhůtě k odstranění rozporu, je rektor oprávněn v mezích své působnosti zjednat nápravu.

Článek 21

Práva orgánů fakulty

- 1) Orgány fakulty mají ve smyslu § 24 odst. 2 zákona právo rozhodovat nebo jednat za JU v těchto věcech týkajících se fakulty:
 - a. tvorba a uskutečňování studijních programů, a to v souladu se Strategickým záměrem JU, vnitřními předpisy JU a opatřeními prorektora, do jehož kompetence spadá organizace a rozvoj vzdělávací činnosti na JU,
 - b. strategické zaměření tvůrčí činnosti, a to v souladu se Strategickým záměrem JU, vnitřními předpisy JU a opatřeními prorektora, do jehož kompetence spadá organizace a rozvoj tvůrčí činnosti na JU,
 - c. zahraniční styky a aktivity, a to v souladu se Strategickým záměrem JU, vnitřními předpisy JU a opatřeními prorektora, do jehož kompetence spadá organizace a rozvoj internacionalizace činností na JU,
 - d. doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti, a to v souladu se Strategickým záměrem JU, vnitřními předpisy JU a opatřeními kvestora.

- 2) Orgány fakulty rozhodují v prvním stupni o právech a povinnostech studentů zapsaných na fakultě. V řízeních o přiznání stipendia zahájených z moci úřední rektorem rozhoduje v prvním stupni rektor.

Článek 22

Rozhodování a podepisování

- (1) Za JU rozhodují, jsou oprávněni ke všem právním jednáním v souladu se zákonem a jednají navenek vůči třetím osobám:
 - a. rektor ve věcech stanovených zákonem a statutem,
 - b. prorektor v rozsahu stanoveném rektorem,
 - c. kvestor v rozsahu stanoveném opatřeními rektora,
 - d. ředitelé součástí JU, které nejsou fakultami, v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy JU,
 - e. děkani fakult ve věcech dle § 24 zákona týkajících se příslušné fakulty,
 - f. u veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které se týkají příslušné součásti JU a jejichž financování je zajištěno z prostředků, s nimiž má příslušná součást právo hospodařit, jsou oprávněni v souladu se zvláštními právními předpisy nebo vnitřními normami JU o zadání veřejné zakázky rozhodnout děkani nebo ředitelé ostatních součástí JU.

- (2) Osoby uvedené v odstavci 1 jsou oprávněny zmocnit další osoby k právnímu jednání pouze v rozsahu svých pravomocí.
- (3) Podepisování za JU se realizuje tak, že k natištěnému, vytištěnému nebo jinak nadepsanému názvu JU připojí oprávněná osoba svůj podpis, popřípadě i údaj o své funkci nebo o svém pracovním zařazení.

Článek 23 **Hospodaření JU**

- (1) Hospodaření JU upravují Pravidla hospodaření JU, která jsou přílohou č. 1 Statutu, opatření rektora a opatření kvestora, stanovující pravidla hospodaření s majetkem včetně jeho evidence, inventarizace, odpovědnosti a pravomocí při nakládání s majetkem JU.
- (2) Pravidla pro sestavení rozpočtu JU rektor projednává se zástupci Akademického senátu JU a Správní rady JU. Návrh rozpočtu, jehož nedílnou součástí je stanovení pravidel rozpočtového provizoria, předkládá rektor ke schválení Akademickému senátu JU a Správní radě JU dle zákona. V případě, že návrh rozpočtu nebude Akademickým senátem JU schválen, předloží rektor nejpozději do čtrnácti dnů návrh nový. V případě opětovného neschválení návrhu rozpočtu Akademickým senátem JU se hospodaření JU řídí rozpočtovým provizoriem. V případě schválení návrhu rozpočtu Akademickým senátem JU je návrh dále schvalován dle § 14 odst. 5 zákona. V případě, že Správní rada JU návrh rozpočtu vrátí Akademickému senátu JU k novému projednání a Akademický senát JU návrh následně neschválí, se hospodaření JU řídí rozpočtovým provizoriem.
- (3) Pokud některá součást JU vykáže při svém hospodaření na konci kalendářního roku ztrátu (to znamená záporný výsledek hospodaření), může rektor po posouzení charakteru ztráty uložit sankční postih.
- (4) Majetek JU je svěřen do správy Rektorátu, fakultám a ostatním součástem JU.
- (5) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem JU jsou rektorovi odpovědni kvestor, děkani a ředitelé ostatních součástí JU.

ČÁST ČTVRTÁ **VZDĚLÁVACÍ ČINNOST**

Článek 24

Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu

- (1) Zákonné podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu jsou stanoveny v § 48 zákona.
- (2) Fakulta může stanovit další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu týkající se:
 - a. znalostí, schopností nebo nadání ověřovaných přijímací zkouškou,
 - b. prospěchu ze střední školy, popřípadě vyšší odborné školy nebo vysoké školy,
 - c. zdravotní způsobilosti uchazeče o studium, vyžaduje-li to povaha studijního programu,
 - d. příbuznosti studijních programů nebo počtu kreditů získaných během studia ve vybraných typech studijních předmětů, jedná-li se o podmínky přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program.
- (3) Fakulta může stanovit nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů, kteří splnili stanovené podmínky; splní-li tyto podmínky větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.
- (4) Podmínky pro přijetí ke studiu se pro každý akademický rok aktualizují a zveřejňují v souladu s § 49 odst. 5 a 6 zákona. Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaných studijních programech stanoví opatřením děkan každé fakulty. Toto opatření musí být náležitě zveřejněno a musí obsahovat zejména:
 - a. lhůtu pro podávání přihlášek,
 - b. způsob podávání přihlášek,
 - c. soupis skutečností, jež je uchazeč povinen doložit nebo jinak prokázat, včetně požadovaného způsobu a termínu doložení těchto skutečností,
 - d. formu a organizační rámec přijímacích zkoušek, jsou-li předepsány, s uvedením rámcového obsahu každé zkoušky a kritérií pro její vyhodnocení, případně také pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky,
 - e. požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, jsou-li stanoveny jako podmínka pro přijetí ke studiu,
 - f. minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu,
 - g. termíny a způsob ověření splnění jednotlivých podmínek přijetí ke studiu, případně vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu nebo stanovení mezního termínu, kdy již nelze požadované skutečnosti dodatečně dokládat,
 - h. případný nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů v příslušném studijním programu a kritéria pro stanovení pořadí uchazečů,
 - i. informaci, zda fakulta umožní uchazeči nahlížet do spisu, nebo uchazeči poskytne kopii spisu,
 - j. výši, způsob úhrady a termín splatnosti poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením.
- (5) Dostavením se k přijímací zkoušce uchazeč prohlašuje, že je schopen zkoušku absolvovat.
- (6) Zmeškáním termínu přijímací zkoušky uchazeči nevzniká nárok na konání přijímací zkoušky v náhradním termínu. Vyhovění žádosti uchazeče o konání přijímací zkoušky v náhradním

termínu je možné pouze v případě, že fakulta možnost konání přijímací zkoušky v náhradním termínu v podmínkách přijímacího řízení podle odstavce 4 předem stanovila. Důvody žádosti musí uchazeč doložit.

- (7) Pokud je součástí ověřování podmínek přijetí ke studiu požadavek přijímací zkoušky a uchazeč přijímací zkoušku nevykoná, nesplní podmínky přijetí ke studiu.
- (8) Pokud uchazeč v řádném termínu nebo do případně stanoveného mezního termínu řádným způsobem nedoloží nebo neprokáže požadované skutečnosti, které jsou podmínkou přijetí ke studiu, má se za to, že příslušné podmínky pro přijetí ke studiu nesplnil.
- (9) Požádá-li uchazeč o prominutí zmeškání lhůty pro splnění některé podmínky přijetí ke studiu nebo pro doložení některé skutečnosti, která je stanovena jako podmínka pro přijetí ke studiu, a současně s žádostí příslušnou podmínku splní nebo požadovanou skutečnost doloží, děkan může žádosti vyhovět a dodatečně doložené skutečnosti v přijímacím řízení zohlednit pouze za podmínky, že tím nebudou dotčena práva uchazečů, o jejichž přijetí ke studiu již bylo rozhodnuto.

Článek 25 **Přijímací řízení**

- (1) Uchazeči podávají elektronickou přihlášku ke studiu prostřednictvím informačního systému JU. V případech hodných zvláštního zřetele může děkan rozhodnout o náhradním způsobu podání přihlášky.
- (2) Uchazeč se specifickými potřebami (se zdravotním postižením, chronickým onemocněním či jinými zdravotními problémy) má právo využít při přijímací zkoušce podpůrná opatření a související služby. Pokud chce toto právo uplatnit, musí v elektronické přihlášce vybrat příslušnou možnost.
- (3) Nemá-li přihláška předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, fakulta, které byla přihláška podána, vyzve uchazeče k jejich odstranění, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích neodstranění nedostatků v této lhůtě. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě vady přihlášky neodstraní, přijímací řízení se zastaví a tato skutečnost bude uchazeči oznámena doručením příslušného usnesení.
- (4) JU stanovuje poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením dle § 58 odst. 1 a odst. 4 zákona a s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 7 zákona.
- (5) Fakulta při ověřování podmínek přijetí ke studiu postupuje tak, aby byl zjištěn stav věci, o němž nejsou důvodné pochybnosti. Lze-li údaje potřebné pro ověření podmínek přijetí ke studiu získat z úřední evidence, kterou JU vede, je fakulta povinna obstarání těchto údajů zajistit.

- (6) K přijímací zkoušce, je-li předepsána, je uchazeč pozván písemně.
- (7) Umožňuje-li to zákon, doručují se účastníkům přijímacího řízení veškeré písemnosti prostřednictvím elektronického informačního systému JU. Pokud však zákon rozsah písemností doručovaných v přijímacím řízení tímto způsobem omezuje, platí, že pokud s tím uchazeč v přihlášce ke studiu předem souhlasí, může mu být kladné rozhodnutí o přijetí ke studiu doručeno prostřednictvím elektronického informačního systému JU, a též, že v ostatních případech se rozhodnutí doručuje prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím datové schránky.
- (8) Dnem rozhodným pro stanovení lhůty pro zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení fakultou podle § 50 odst. 9 zákona se rozumí den, kdy poslední rozhodnutí o přijetí ke studiu vydané děkanem příslušné fakulty pro daný akademický rok nabylo právní moci.

Článek 26

Podmínky studia cizinců

- (1) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu musejí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána. Není-li k tomu zvláštní důvod, platí pro přijímání cizinců ke studiu a jejich studium shodné podmínky jako pro občany České republiky.
- (2) Cizinci studují na JU:
 - a. jako studenti podle zákona,
 - b. na základě platných mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,
 - c. na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. j) zákona, a to zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu a na základě dohod mezi vysokými školami.
- (3) Podmínky pro přijetí ke studiu podle odst. 1 písm. b. a c. a průběh tohoto studia se řídí příslušnou smlouvou.
- (4) Cizinci mohou být přijati ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, jen pokud prokáží dostatečnou znalost českého jazyka. Podmínka podle věty první se nevztahuje na občany Slovenské republiky. Způsob ověření znalosti českého jazyka v rámci přijímacího řízení stanoví děkan opatřením podle čl. 24 odst. 4.

Článek 27

Poplatky spojené se studiem

- (1) Základní pravidla o poplatcích spojených se studiem jsou vymezena v § 48 odst. 7 a § 58 zákona.
- (2) Poplatky spojené se studiem jsou:
 - a. poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona,
 - b. poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením ke studiu v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona,
 - c. poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona,
 - d. poplatek za studium v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona,
 - e. poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 7 zákona.
- (3) Výši poplatků podle odstavce 2 stanoví rektor opatřením, při stanovení výše poplatků podle odst. 2 písm. b., d. a e. zohlední návrhy děkanů. Při stanovení výše přihlédne zejména k
 - a. ekonomické a administrativní náročnosti úkonů spojených s přijímacím řízením v případě poplatků podle odst. 2 písm. a.,
 - b. ekonomické a administrativní náročnosti úkonů spojených s přijímacím řízením ke studiu v cizím jazyce v případě poplatků podle odst. 2 písm. b.,
 - c. jejich účelu, k jeho naplňování, k pravidlům pro financování vysokých škol, jako i k jejich dalším rozpočtovým souvislostem v případě poplatků podle odst. 2 písm. c.,
 - d. ekonomické náročnosti studia, nákladům na zajištění kvality studia a aktuální situaci v obdobné oblasti vzdělávání v případě poplatků podle odst. 2 písm. d.,
 - e. ekonomické a administrativní náročnosti úkonů spojených s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 7 zákona v případě poplatků podle odst. 2 písm. e.
- (4) Výši poplatků pro následující akademický rok stanovenou podle pravidel uvedených v odstavci 3 zveřejní JU ve veřejné části svých internetových stránek nejpozději do konce února kalendářního roku, v němž bude následující akademický rok zahájen.
- (5) Poplatek podle odst. 2 písm. a. a b. je splatný ke dni podání přihlášky ke studiu. Poplatek podle odst. 2 písm. e. je splatný ke dni předložení zahraničního dokladu podle § 48 odst. 4 písm. d) nebo § 48 odst. 5. písm. c) zákona.
- (6) Poplatek podle odst. 2 písm. c. je splatný ve lhůtě 90 dní od vydání rozhodnutí o jeho vyměření, nejdříve však 15. dnem po nabytí právní moci rozhodnutí. Uhrazení poplatku před nabytím právní moci rozhodnutí o jeho vyměření není považováno za neoprávněné; to neplatí, dojde-li ke zrušení nebo změně rozhodnutí o vyměření poplatku.
- (7) Poplatek podle odst. 2 písm. d. je splatný ve lhůtě 30 dní od nabytí právní moci rozhodnutí o jeho vyměření. Uhrazení poplatku před nabytím právní moci rozhodnutí o jeho vyměření není považováno za neoprávněné; to neplatí, dojde-li ke zrušení nebo změně rozhodnutí o vyměření poplatku. Poplatek podle tohoto odstavce se po dobu, po kterou student studuje ve standardní době studia, vyměřuje ve výši odpovídající výši stanovené v prvním roce jeho studia; po přesáhnutí standardní doby studia se poplatek vyměřuje v aktuálně stanovené výši. Od

poplatku podle tohoto odstavce jsou osvobozeni studenti přijatí ke studiu v rámci projektů, programů nebo smluv, jejichž podmínky neumožňují poplatek za studium požadovat.

- (8) Poplatky podle odstavce 2 se hradí výhradně bezhotovostně, tj. bankovním převodem nebo pomocí platební brány JU. V případech hodných zvláštního zřetele může děkan rozhodnout o jiném způsobu úhrady poplatku. Poplatky podle odstavce 2, které byly uhrazeny, jsou nevratné; to neplatí pro poplatky uhrazené neoprávněně.
- (9) Poplatek podle odst. 2 písm. a., b., d. a e. nelze prominout.
- (10) Poplatky podle odst. 2 písm. c. a d. vyměřuje děkan.
- (11) Proti rozhodnutí děkana o vyměření poplatku podle odstavce 10 se lze odvolat v zákonem stanovené lhůtě. Odvolání se podává k děkanovi, který před jeho předáním rektorovi sám zkoumá, zda jsou dány důvody pro vyhovění odvolání.
- (12) Rektor může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku podle odst. 2 písm. c. vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti (dále též jen „moderovat poplatek“). Přihlíží přitom k okolnostem daného případu, dbá na rovné zacházení a zajištění předvídatelnosti v rozhodování, jakož i na to, aby přijaté řešení odpovídalo okolnostem vzniku poplatkové povinnosti. Rektor při svém rozhodování o moderaci poplatku vychází zejména z podkladů známých mu z jeho úřední činnosti a z podkladů přiložených studentem k odvolání; ke skutečnostem tvrzeným studentem v odvolání, které student řádně nebo přesvědčivě nedoložil, jako i k tvrzením, která student uvádí, aniž by zřetelně vysvětloval, jakým přesně mechanismem vedla k naplnění některé z podmínek podle odstavců 13 až 15, nepřihlíží. Rektor bere při svém rozhodování v úvahu stanovisko děkana, není jím však vázán. Rektor není nijak vázán podnětem studenta k moderaci vyměřeného poplatku; o tom, zda vyměřený poplatek moderuje či nikoli, a případně, jakým způsobem, rozhoduje v souladu se zásadami uvedenými v odstavcích 13 až 15.
- (13) Poplatek podle odst. 2 písm. c. rektor promine, dojde-li k závěru, že k naplnění podmínek pro jeho vyměření došlo zcela bez zavinění studenta.
- (14) Poplatek podle odst. 2 písm. c. rektor přiměřeně sníží,
 - a. dojde-li k závěru, že k naplnění podmínek pro jeho vyměření došlo jen s částečným zaviněním studenta,
 - b. dosahuje-li student v rámci studia, v němž bylo vydáno rozhodnutí o vyměření poplatku, vynikajících studijních, vědeckých nebo další tvůrčích výsledků, které by svou intenzitou převyšovaly nežádoucí studijní chování, které vedlo k naplnění podmínek pro vyměření poplatku,
 - c. realizuje-li student jinou společensky přínosnou činnost, zejména související s posláním JU, která by svou intenzitou převyšovala nežádoucí studijní chování, které vedlo k naplnění podmínek pro vyměření poplatku,

- d. a to pouze se souhlasem děkana, má-li student ke dni vydání rozhodnutí o vyměření poplatku zapsáno méně než 10 kreditů; poplatek lze z tohoto důvodu snížit v daném studiu pouze jednou,
- e. ukončil-li student ke dni vydání jeho rozhodnutí řádně studium, v němž byl poplatek vyměřen; v takovém případě bude poplatek snížen o jednu šestinu za každý celý měsíc spadající do období, pro které byl poplatek vyměřen, v němž daná osoba již nebude studentem,
- f. ukončil-li student ke dni vydání jeho rozhodnutí studium jinak než řádně,
- g. z důvodu tíživé sociální situace studenta splňujícího nárok na sociální stipendium podle příslušného ustanovení § 91 zákona, resp. prokazujícího svůj nárok písemným potvrzením vydaným na jeho žádost orgánem státní sociální podpory podle příslušného ustanovení § 91 zákona; v takovém případě bude poplatek snížen o jednu polovinu,
- h. z jiného důvodu hodného zvláštního zřetele.

(15) Rektor odloží splatnost, a to i jen částečně, z důvodu tíživé sociální situace studenta. Jsou-li zároveň splněny podmínky pro postup podle odstavce 14, odloží rektor z důvodu tíživé sociální situace studenta splatnost vyměřeného poplatku, a to i jen částečně, společně s jeho snížením.

Článek 28

Úhrada za nenárokové administrativní a jiné úkony

- (1) Od studentů a absolventů lze v souladu se zákonem a ostatními zvláštními předpisy vybírat úhradu za nenárokové administrativní a jiné úkony. Výčet úkonů a výši úhrad upravuje opatření kvestora.
- (2) Bez zaplacení úhrady podle odstavce 1 se úkon neprovede.

Článek 29

Podávání uchazečem o studium, studentem nebo osobou, které bylo studium přerušeno

- (1) Pokud to umožní zákon, je uchazeč o studium, student nebo osoba, které bylo studium přerušeno, povinen učinit podání k JU nebo její součásti v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému JU, přičemž takové podání se považuje za podepsané.
- (2) Podání učiněné prostřednictvím informačního systému JU je učiněno jeho automatizovaným potvrzením v informačním systému JU.

Článek 30

Doručování písemností studentům a osobám s přerušným studiem

- (1) Rozhodnutí dle § 68 zákona, popř. i jiné písemnosti v řízení, u nichž to umožňuje § 69a zákona, se v závislosti na účinném znění zákona doručují studentům a osobám s přerušným studiem prostřednictvím elektronického informačního systému JU. Nedílnou součástí tohoto elektronického informačního systému je doručování na univerzitní e-mailovou adresu přidělenou studentovi při zápisu do studia.
- (2) V ostatních případech se doručování písemností v řízeních směřujících k vydání rozhodnutí o právech a povinnostech studenta řídí ustanovením § 69a zákona a příslušnými ustanoveními správního řádu.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ, SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 31 Přechodná ustanovení

1. Osoby jmenované, zvolené nebo ustavené podle předchozího Statutu se považují za osoby zvolené, jmenované nebo ustavené podle tohoto Statutu. Jejich funkční období není tímto předpisem dotčeno.
2. Má se za to, že výše poplatků podle čl. 27 odst. 2 písm. a. až d. zveřejněná ve veřejné části internetových stránek JU ke dni nabytí účinnosti tohoto předpisu je výší řádně stanovenou a zveřejněnou podle čl. 27 odst. 3 a 4.
3. Výše poplatku podle čl. 27 odst. 2 písm. a. a b. zveřejněná ve veřejné části internetových stránek JU ke dni nabytí účinnosti tohoto předpisu se vztahuje k přijímacímu řízení zveřejněnému v souladu s ustanovením § 49 odst. 5 zákona v akademickém roce 2024/2025.
4. Poplatek podle čl. 27 odst. 2 písm. d. se po dobu studia studenta zapsaného ke studiu přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu vyměřuje ve výši odpovídající výši stanovené v prvním roce jeho studia.
5. Poplatek podle čl. 27 odst. 2 písm. e. pro přijímací řízení zveřejněné v souladu s ustanovením § 49 odst. 5 zákona v akademickém roce 2024/2025, jehož splatnost nastala po nabytí účinnosti tohoto předpisu, činí 700,- Kč, a to za předpokladu, že je informace o výši a splatnosti poplatku zveřejněna společně se skutečnostmi zveřejňovanými podle § 49 odst. 5 zákona. Poplatek podle čl. 27 odst. 2 písm. e. pro přijímací řízení zveřejněné v souladu s ustanovením § 49 odst. 5 zákona v akademickém roce 2024/2025, jehož splatnost nastala před nabytím účinnosti tohoto předpisu, se nestanovuje.
6. Správní řízení podle článku 27 zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu se dokončí podle tohoto předpisu.
7. Do 31. 8. 2025 může uchazeč o studium, student nebo osoba, které bylo studium přerušeno, učinit podání k JU nebo její součástí též obecným způsobem stanoveným právními předpisy.

8. Do 31. 8. 2025 může JU nebo její součást doručovat uchazečům, studentům a osobám s přerušným studiem též prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím datové schránky.

Článek 32

Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Součástí tohoto Statutu je příloha č. 1 – Pravidla hospodaření Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
- (2) Zrušuje se Statut Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registrovaný MŠMT dne 7. listopadu 2023 pod č. j. MSMT-27497/2023-2.
- (3) Tento Statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem JU dne 8. října 2024.
- (4) Tento Statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.
- (5) Tento Statut nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
rektor

Příloha č. 1 ke Statutu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ JU

Čl. 1 Obecná ustanovení

- (1) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) se v oblasti hospodaření řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), dalšími obecně závaznými právními předpisy¹, vnitřními předpisy a dalšími vnitřními normami JU (dále jen „další předpisy JU“).
- (2) JU se při svém finančním hospodaření řídí též rozhodnutími a smlouvami o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, případně z jiných veřejných rozpočtů, které určují jejich účel, způsob užití a vypořádání.

Čl. 2 Hospodaření JU

- (1) JU hospodaří podle rozpočtu, který sestavuje na období kalendářního roku. Rozpočet nesmí být sestaven jako deficitní.
- (2) JU vlastní majetek potřebný k činnostem, ke kterým byla zřízena. Je povinna vést řádnou evidenci majetku. O nakládání s majetkem JU rozhoduje rektor, nebo kvestor v rozsahu stanoveném ve Statutu JU nebo v opatření rektora. V případech stanovených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona rozhoduje rektor po předchozím písemném souhlasu Správní rady JU. Při nakládání s majetkem se JU řídí zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy. Konkrétní postupy v této oblasti stanoví vnitřní norma.

¹ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

vyhláška Ministerstva financí a Ministerstva pro místní rozvoj č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku,

zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

- (3) Základním zdrojem hospodaření JU jsou prostředky ze státního rozpočtu. Jejich hlavní část zajišťující provoz a rozvoj JU stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) podle zveřejněných, každoročně upřesňovaných a s reprezentací vysokých škol projednaných pravidel. Dalším zdrojem jsou prostředky získané z účelových dotací ze státního rozpočtu určených na výzkum a vývoj od ministerstva a dalších poskytovatelů. Hlavním zdrojem zabezpečení obnovy a rozvoje materiálně technické základny JU jsou kapitálové dotace poskytované ministerstvem podle zvláštních právních předpisů.²
- (4) JU má zákonný nárok na příspěvek ze státního rozpočtu na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek ze státního rozpočtu“) a na dotaci ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) na rozvoj JU. Může obdržet dotaci ze státního rozpočtu na ubytování a stravování studentů.
- (5) JU je povinna si při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu počínat hospodárně a efektivně využívat těchto prostředků v souladu se zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy³, podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí dotací a příspěvků ze státního rozpočtu a podle podmínek stanovených dalšími poskytovateli a v souladu s věcným plněním. Za účelné využívání příspěvků ze státního rozpočtu a dotací, za vypořádání poskytnutých prostředků se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministři školství, mládeže a tělovýchovy a statutárním orgánům dalších poskytovatelů odpovědný rektor.
- (6) V zájmu zajištění hospodárného, efektivního a účelného použití veřejných prostředků je JU povinna zajistit funkční vnitřní kontrolní systém v souladu se zvláštním právním předpisem⁴. Zásady vnitřního kontrolního systému stanoví JU vnitřní normou.

² Např. § 12 a 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí a Ministerstva pro místní rozvoj č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.

³ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3 Účetnictví

- (1) JU vede účetní evidenci v souladu s obecnými předpisy o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání⁵. V postupech účtování se řídí vlastním účtovým rozvrhem a postupy účtování, které vycházejí z těchto předpisů. Účtový rozvrh JU je pro každý kalendářní rok stanoven vnitřní normou.
- (2) Ve svém účetnictví je JU povinna oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností od nákladů a výnosů ze vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „hlavní činnost“). Tomu je uzpůsobena metodika vedení analytické účetní evidence.
- (3) Finanční prostředky k zabezpečení svých činností získává JU zejména:
 - a. z příspěvků a dotací ze státního rozpočtu,
 - b. z poplatků spojených se studiem,
 - c. z výnosů z majetku (zejména prodej, pronájem, finanční výnosy),
 - d. z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů krajů a obcí,
 - e. z příjmů z rozpočtu Evropské unie,
 - f. z příjmů ze zahraničí, které nejsou uvedeny v písmenu e),
 - g. z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
 - h. sdružením finančních prostředků,
 - i. z vytvořených vlastních fondů,
 - j. z úvěrů od peněžních ústavů,
 - k. z výnosů z prodeje služeb a zboží a ostatních výnosů z vlastních aktivit v rámci hlavní činnosti,
 - l. z výnosů doplňkové činnosti.
- (4) Na poplatky spojené se studiem se nevztahují obecné předpisy o poplatcích.
- (5) Poplatky za studium podle § 58 odst. 3 zákona jsou příjmem stipendijního fondu.

⁵ Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- (6) Poplatky spojené se studiem, které nejsou uvedeny v odstavci 5, jsou příjmem z hlavní činnosti.
- (7) JU může stanovit úplatu za studium v programu celoživotního vzdělávání. Úplata se stanoví s přihlédnutím k nákladům spojeným s poskytnutím této služby. Úplaty za studium v programu celoživotního vzdělávání jsou příjmem z hlavní činnosti.
- (8) Výši poplatků podle odstavce 5 a 6 a úplaty podle odstavce 7, způsob jejich úhrady, důvody prominutí poplatků upravuje zákon, Statut JU a opatření rektora o stanovení poplatků za studium pro období příslušného akademického roku.
- (9) JU je oprávněna přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky na investiční i na provozní výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci hospodaření JU. Stát neručí za závazky JU.
- (10) JU hradí příspěvky podle uzavřené smlouvy o sdružení ze zdrojů, jež je oprávněna použít na činnost, k níž se sdružila. Sdružené prostředky na investice jsou příjmem nebo výdajem fondu reprodukce investičního majetku.
- (11) JU nemůže nabývat jiné cenné papíry než cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil, nebo cenné papíry obchodní korporace, do které JU vložila majetek.
- (12) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů JU.

Čl. 4 Fondy JU

- (1) JU zřizuje tyto fondy:
 - a. rezervní fond,
 - b. fond reprodukce investičního majetku,
 - c. stipendijní fond,
 - d. fond odměn,
 - e. fond účelově určených prostředků,
 - f. fond sociální,
 - g. fond provozních prostředků.
- (2) Rezervní fond je tvořen přidělem ze zisku po zdanění a z převodu prostředků z fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků. Prostředky rezervního fondu lze použít zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích, k převodům prostředků do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

- (3) Fond reprodukce investičního majetku je tvořen:
- přídělem ze zisku po zdanění,
 - poměrnou částí účetních odpisů dlouhodobého majetku, zjištěnou na základě poměru rozdílu pořizovací ceny a přijaté dotace nebo příspěvku ze státního rozpočtu na pořízení majetku a celkové pořizovací ceny majetku,
 - převodem prostředků z rezervního fondu, fondu odměn a fondu provozních prostředků,
 - ze zůstatku příspěvků ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona; prostředky fondu získané převodem zůstatku příspěvku lze použít pouze na financování takové činnosti, kterou se JU neúčastní hospodářské soutěže na společném trhu ani ji nemůže touto činností ovlivnit.

Fond reprodukce investičního majetku je tvořen v souladu s § 18 odst. 7 ZVŠ. Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze použít:

- k financování pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
 - k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
 - jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku, účtovaného do výnosů JU,
 - k převodu prostředků do rezervního fondu, fondu odměn a fondu provozních prostředků.
- (4) Stipendijní fond je tvořen:
- z poplatků za studium (s výjimkou poplatků za studium stanovených studentům, kteří studují ve studijním programu v cizím jazyce),
 - převody daňově uznatelných výdajů podle zvláštního právního předpisu⁶.

Prostředky stipendijního fondu lze použít k výplatám stipendií v souladu se Stipendijním řádem JU. O použití stipendijního fondu účtuje JU prostřednictvím výnosových a nákladových účtů.

Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté JU z příspěvků ze státního rozpočtu a dotací a určené na stipendia; tyto prostředky zůstávají součástí výnosů JU a jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.

- (5) Fond odměn je tvořen z přídělu ze zisku po zdanění a převody prostředků z rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků. Prostředky fondu odměn lze použít v souladu se Mzdovým předpisem JU. O použití fondu odměn účtuje JU prostřednictvím výnosových a nákladových účtů. Fond odměn lze použít také k převodu prostředků do rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

- (6) Fond účelově určených prostředků je tvořen a používán v souladu s § 18 odst. 7, a 9 až 11

⁶ § 24 odst. 2 písm. zr) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

zákona. Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:

- a. účelově určené dary s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b. účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
- c. účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být JU použity v rozpočtovém roce, ve kterém mu byly poskytnuty, může JU převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých JU na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté JU v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků JU písemně oznámí jejich poskytovateli.

Prostředky fondu účelově určených prostředků může JU použít pouze k účelu, pro který mu byly poskytnuty.

- (7) Fond sociální JU tvoří základním přídělem na vrub nákladů JU maximálně do výše 1 % z ročního objemu nákladů JU zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost.

Konkrétní výši základního přídělu a zásady pro použití prostředků fondu sociálního stanoví pro každý kalendářní rok svým opatřením rektor. Nejméně 50 % ze základního přídělu se použije na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob. Prostředky fondu sociálního lze dále použít zejména na:

- a. příspěvek na stravování zaměstnanců,
- b. úhradu nákladů preventivní zdravotní péče o zaměstnance nad rámec závodní preventivní péče,
- c. úhradu nákladů na zlepšení pracovního prostředí,
- d. další benefity pro zaměstnance vyplývající kolektivní smlouvy.

- (8) Fond provozních prostředků je tvořen:

- a. přídělem ze zisku po zdanění,
- b. ze zůstatku příspěvků ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
- c. převodem prostředků z rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku fondu odměn.

Prostředky fondu provozních prostředků lze použít:

- d. k úhradě nákladů hlavní činnosti v běžném kalendářním roce,
- e. jako vlastní zdroj spolufinancování vzdělávacích, výzkumných a vývojových projektů, jejichž realizace je spolufinancováním podmíněna; prostředky fondu získané převodem zůstatku příspěvku lze použít pouze na financování takové činnosti, kterou se JU neúčastní hospodářské soutěže na společném trhu ani ji nemůže touto činností ovlivnit,
- f. k převodu prostředků do rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

- (9) Zisk po zdanění lze do fondů JU rozdělovat pouze za podmínky, že byla uhrazena případná ztráta z minulých období.
- (10) Prostředky fondů získané přidělem ze zisku pocházejícího z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, je možné využít zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku.
- (11) Návrhy na přiděl ze zisku po zdanění do fondů JU předkládají fakulty a další součásti JU ve svých výročních zprávách o hospodaření s přihlédnutím ke svým specifickým potřebám a podílu na celkovém zisku dosaženém JU. Rektor předkládá návrh na rozdělení zisku po zdanění spolu s výroční zprávou o hospodaření ke schválení Akademickému senátu JU.
- (12) Zdůvodněné návrhy na převody mezi fondy předkládají děkani, ředitelé ostatních součástí JU rektorovi ke schválení.

Čl. 5 Doplňková činnost

- (1) V doplňkové činnosti JU vykonává za úplatu činnosti navazující na její činnost hlavní nebo činnosti sloužící k efektivnějšímu využití majetku a lidských zdrojů. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla JU zřízena.
- (2) JU vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění úkolů v hlavní činnosti. Tento majetek může dále v souladu s § 20 odst. 1 zákona využívat i k činnosti doplňkové.
- (3) Podmínky a oblasti provádění doplňkové činnosti na JU stanoví podrobněji vnitřní norma.
- (4) Doplňková činnost je v účetnictví vedena samostatně (čl. 3 odst. 2).

Čl. 6 Hospodaření jednotlivých součástí JU

- (1) Fakulty a ostatní součásti JU hospodaří s prostředky získanými
 - a. z přidělené části neinvestičních dotací a příspěvků ze státního rozpočtu,
 - b. z přidělené části investičních dotací a příspěvků ze státního rozpočtu,
 - c. z poplatků spojených se studiem,
 - d. z výnosů z majetku,
 - e. z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů a z rozpočtů krajů a obcí,
 - f. z příjmů z rozpočtu Evropské unie a jiných příjmů ze zahraničí,

- g. z příjmů z darů a dědictví, z příjmů z nadací a nadačních fondů,
 - h. z výnosů z vlastní doplňkové činnosti,
 - i. z vlastních fondů JU (z té jejich části, kterou je oprávněna součást JU disponovat, v případě fondu reprodukce investičního majetku z části zbývající po odpočtu odvodů do centrálního fondu reprodukce investičního majetku schvalovaných pro kalendářní rok Akademickým senátem JU).
- (2) Základním zdrojem hospodaření fakult a ostatních součástí JU jsou dotace a příspěvky ze státního rozpočtu. Příspěvky ze státního rozpočtu a dotace, jejichž finanční výše poskytovaná JU je určena normativně, se rozdělují mezi součásti JU podle zásad a rozpisu navrhovaného rektorem a schváleného Akademickým senátem JU.
- (3) Fakulty a ostatní součásti JU hospodaří podle dílčího rozpočtu nákladů a výnosů, který nesmí být sestaven na období kalendářního roku jako deficitní. Po skončení roku předloží rektorátu JU podklady potřebné pro vypořádání se státním rozpočtem a zúčtování poskytnutých dotací podle pokynů a v termínech stanovených rektorátem JU. Za hospodárné a účelné využívání poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu a řádné hospodaření se svěřeným majetkem je rektorovi odpovědný děkan, ředitel vysokoškolského ústavu, KaM, v případě rektorátu JU kvestor.
- (4) Fakulty a další součásti JU hospodaří s částí majetku JU, která je jim svěřena v souladu s vnitřní normou JU.
- (5) Při vedení dílčího účetnictví, zpracování dílčích účetních závěrek a dílčích účetních výkazů jsou povinny všechny součásti JU se řídit obecnými předpisy o účetnictví a vnitřními normami JU.
- (6) JU je plátcem daní v souladu s obecnými předpisy o daních. Výpočet a odvody daní jsou zajišťovány s ohledem na jejich charakter takto:
- a. daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků odvádí za své zaměstnance JU podle místa zpracování mzdové agendy, tj. podle pokladny plátce;
 - b. daň z příjmů právnických osob odvádí rektorát JU na základě jediného daňového přiznání za JU zpracovaného z podkladů jednotlivých součástí JU jako celek; podíl fakult a ostatních součástí JU na dani je účetně podchycen v nákladech příslušné součásti JU; fakulty a další součásti JU zodpovídají za věcnou správnost prvotních podkladů pro přiznání daně;
 - c. daň z přidané hodnoty je odváděna za měsíční zúčtovací období, a to rektorátem JU na základě jednoho daňového přiznání sestaveného z daňových dokladů zpracovaných ekonomickým odborem rektorátu JU;
 - d. zálohy na daň silniční odvádí rektorát JU na základě podkladů fakult a dalších součástí JU předkládaných v termínech stanovených rektorátem ekonomickému odboru rektorátu; daňové přiznání k silniční dani zpracovává rektorát JU; fakulty a další součásti JU předkládají podle pokynů rektorátu podklady potřebné pro daňové přiznání; podíl fakult a dalších součástí JU na dani je účetně podchycen v nákladech příslušné součásti JU;

- e. přiznání k dani z nemovitých věcí a odvody daně zajišťuje rektorát JU; podíl fakult a dalších součástí JU na dani je účetně podchycen v nákladech příslušné součásti JU.

Za správnost předkládaných podkladů za fakulty a další součásti JU odpovídají rektorovi děkani a ředitelé dalších součástí JU.

- (7) Odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění a pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při úrazu nebo nemoci z povolání provádí JU podle místa zpracování mzdové agendy, tj. podle pokladny plátce.

Čl. 7

Financování účelových zařízení

- (1) JU financuje běžné a kapitálové výdaje svých účelových zařízení charakteru menz, kolejí, ubytovny, zařízení pro vzdělávání mládeže i dospělých, provoz knihoven, tělocvičen a jiných sportovních zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům JU. Tyto výdaje financuje z poskytnutých dotací a příspěvků ze státního rozpočtu, z vlastních výnosů JU, respektive jejich součástí, a zejména vlastních výnosů z činnosti těchto zařízení.
- (2) Pokud by JU využívala účelová zařízení společně s jinou osobou, podílí se na nákladech, případně výnosech podle poměrových ukazatelů využití, sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

Čl. 8

Poskytování příspěvku jiným osobám

- (1) JU je oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování, kromě hodnoty potravin, zajišťujících stravování zaměstnanců JU jedním hlavním jídlem denně nebo přispívat svým zaměstnancům až do výše 55 % ceny jednoho hlavního jídla denně, maximálně však do výše 70 % stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin podle zvláštního právního předpisu, pokud je stravování zajišťováno prostřednictvím jiných subjektů.
- (2) JU není oprávněna přispívat na stravování studentům, je však oprávněna hradit až do výše skutečných nákladů kromě hodnoty potravin provoz svých stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů.
- (3) JU je oprávněna poskytovat příspěvek jiným fyzickým osobám než zaměstnancům JU v souladu s obecnými předpisy.

